



53° Distretto Scolastico – Nocera Inferiore

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ N. SENSALÉ ”

Via S. D'Alessandro – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081/925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it

Sito Web : www.liceosensale.gov.it

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Ai Docenti
AI DSGA
(per gli adempimenti)
Al Sito web

COMUNICAZIONE INTERNA N. 380

Oggetto: Adempimenti di fine anno – a.s. 2016-17

Con la presente si ricordano ai docenti gli obbligatori adempimenti di fine anno.

PER TUTTI I DOCENTI

entro il 9 Giugno 2017

- presentare il modulo di richiesta di pagamento delle prestazioni professionali relative alle attività del FIS (*modulo da ritirare in segreteria*) con **allegata relazione e registri di presenza**; La documentazione di cui sopra è propedeutica al pagamento.

entro il 10 Giugno 2017

- presentare la domanda di ferie (*modulo da ritirare in segreteria*);

entro la data di svolgimento dello scrutinio

- consegnare i compiti scritti (*inserirli nei cassetti appositi firmando il registro delle consegne*);
- **compilare, con sufficiente anticipo rispetto all'inizio dello scrutinio il tabellone elettronico della proposta dei voti nel sistema SCUOLANEXT/SCRUTINI periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE.**
- accompagnare la proposta di voto, con un giudizio che dovrà tener conto di tutti gli elementi che concorrono alla valutazione finale dell'alunno in riferimento ai criteri deliberati dal CdD e inseriti nel POF", *compilando la sezione apposita di SCUOLANEXT/SCRUTINIO periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE.*
- Per consentire ai coordinatori di classe di predisporre quanto necessario per l'attribuzione del credito scolastico degli alunni che hanno partecipato ai progetti, consegnare loro l'elenco dei partecipanti ai progetti: biblioteca; corsi ECDL; CAMBRIDGE; etc.
- * Consegnare ai coordinatori di classe l'elenco degli alunni che hanno ricevuto la valutazione positiva all'esame CAMBRIDGE nel Luglio 2016.



- Consegnare ai coordinatori di classe l'elenco degli alunni che hanno conseguito la certificazione ECDL successivamente al mese di Giugno 2016.
 - Relativamente all'Alternanza Scuola/Lavoro, consegnare alla prof.ssa Mazza i registri delle curvature e dei laboratori.
 - Consegnare ai coordinatori di classe le valutazioni degli alunni che svolgono attività alternativa all' IRC (*docenti che coordinano attività alternative IRC*). Si ricorda che gli alunni che hanno scelto in alternativa all' IRC la permanenza in classe non hanno diritto ad una valutazione.
 - Consegnare i compiti scritti (*inserirli nei cassetti appositi firmando il registro delle consegne*) ;
 - perfezionare il registro personale online.
 - **compilare, con sufficiente anticipo rispetto all'inizio dello scrutinio il tabellone elettronico della proposta dei voti nel sistema SCUOLANEXT/SCRUTINI periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE.**
 - accompagnare la proposta di voto, con un giudizio che dovrà tener conto di tutti gli elementi che concorrono alla valutazione finale dell'alunno in riferimento ai criteri deliberati dal CdD e inseriti nel POF", *compilando la sezione apposita di SCUOLANEXT/SCRUTINIO periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE.*
-

PER gli SCRUTINI FINALI delle CLASSI QUINTE

I docenti devono

- predisporre una dettagliata relazione finale per ogni singola disciplina;
- consegnare i programmi svolti in **triplice copia** firmati dal docente e controfirmati da almeno tre alunni della classe (*deve essere annotata sul registro di classe l'operazione di dettatura o consegna agli alunni di suddetti programmi*);
- consegnare tutte le prove simulate svolte durante l'anno.

I docenti assegnati in organico potenziato devono

- consegnare ai coordinatori delle classi in cui hanno operato la relazione delle proprie attività.

Sarà cura del coordinatore di classe:

- calcolare e controllare le assenze direttamente da scuolanext mese per mese. Si ricorda di controllare se sono state inserite assenze per i viaggi, visite guidate, test universitari, attività di orientamento, partecipazione gare, partecipazione a stage. **Tali assenze sono indicate con AG e nel momento della stampa VANNO SCOMPUTATE A MANO. Le assenze che possono essere considerate in deroga vanno scomutate solo in sede di scrutinio con l'approvazione di tutto il consiglio di classe;**
- inserire il numero dei giorni di assenza, a partire dall'inizio dell'anno scolastico, nel tabellone proposta voti /colonna CONDOTTA della piattaforma Scuolanext/sezione Scrutini. (*Si ricorda che ogni 5 ore di ingresso posticipato o uscita anticipata vanno computate come un giorno di assenza da sommare a quelli registrati*);
- proporre il voto di comportamento in riferimento alla scheda e i criteri deliberati dal CdI e inserita nel PTOF.
- inserire la propria proposta di voto di condotta nel tabellone proposta voti;
- inserire nella colonna apposita le valutazioni di eventuali alunni che hanno optato per attività alternative all' IRC;
- predisporre la relazione finale della classe;



- proporre un giudizio di presentazione dell'allievo che inquadri sinteticamente le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso formativo, sottolineando il livello di partenza e gli sforzi compiuti per colmare eventuali lacune pregresse, le attitudini, gli interessi e il livello di apprendimento raggiunto.

In sede di scrutinio finale si importeranno, sul tabellone voti, le proposte dei voti per operare solo in tale sezione e lasciare inalterate agli atti le proposte dei singoli docenti.

Il consiglio di classe, sulla base degli elementi predisposti dal coordinatore e di quelli in proprio possesso delibererà l'ammissione o la non ammissione agli Esami di Stato.

Per consentire il regolare e sereno svolgimento degli scrutini, si invitano i singoli docenti a consegnare, tre giorni prima dello scrutini, ai coordinatori di classe, tutti gli elementi di cui sopra, onde consentir loro di predisporre un'ipotesi di relazione complessiva della classe e un giudizio sintetico per ogni singolo alunno.

Al termine di ogni scrutinio la dirigenza bloccherà la modifica dei voti e dei giudizi.

PER gli SCRUTINI FINALI delle CLASSI INTERMEDIE

- predisporre una dettagliata relazione finale per ogni singola disciplina;
- consegnare i programmi svolti in **duplice copia** firmati dai docenti e controfirmati da almeno tre alunni della classe (*deve essere annotata sul registro di classe l'operazione di dettatura o consegna agli alunni di suddetti programmi*);

I docenti assegnati in organico potenziato devono

- Consegnare, ai coordinatori delle classi in cui hanno operato, la relazione delle proprie attività

Sarà cura del coordinatore di classe

- controllare e calcolare le assenze direttamente da Scuolanext mese per mese. Si ricorda di controllare se sono state inserite assenze per viaggi, visite guidate, test universitari, attività di orientamento, partecipazione gare, partecipazione a stage. **Tali assenze sono indicate con AG e nel momento della stampa VANNO SCOMPUTATE A MANO. Le assenze che possono essere considerate in deroga vanno scomutate solo in sede di scrutinio con l'approvazione di tutto il consiglio di classe;**
- proporre il voto di comportamento in riferimento alla scheda e i criteri deliberati dal CdI e inserita nel Piano dell'Offerta Formativa.
- inserire la propria proposta di voto di condotta nel tabellone proposta voti;
- inserire nella colonna apposita le valutazioni di eventuali alunni che hanno optato per attività alternative all' IRC;
- predisporre la relazione finale della classe;

In sede di scrutinio finale si importeranno, sul tabellone voti, le proposte dei voti per operare solo in tale sezione e lasciare inalterate agli atti le proposte dei singoli docenti.

Il consiglio di classe, sulla base degli elementi predisposti dal coordinatore e di quelli in proprio possesso delibererà l'ammissione, la non ammissione alla classe successiva o la sospensione di giudizio di ogni singolo alunno.

I consigli delle classi seconde compileranno la scheda per la redazione della certificazione della competenze.



Per consentire il regolare e sereno svolgimento degli scrutini, si invitano i singoli docenti a consegnare tre giorni prima dello scrutinio ai coordinatori di classe, tutti gli elementi di cui sopra, onde consentir loro di predisporre un'ipotesi di relazione complessiva della classe.

Al termine di ogni scrutinio la dirigenza bloccherà la modifica dei voti e dei giudizi.

Per il calendario degli scrutini si rimanda al Piano delle Attività approvato dal Collegio Docenti. Dal momento che il nostro istituto è sede elettorale delle Amministrative 2017 il calendario degli scrutini delle classi Quinte potrebbe subire variazioni.

I genitori degli alunni non ammessi, convocati nei giorni 13 e 20 Giugno pp.vv., saranno ricevuti da tutto il Consiglio di Classe

Il Dirigente scolastico

Elvira D'Ambrosio

Firmato Digitalmente da: ELVIRA D'AMBROSIO

C. IT

O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSALE" DI NOCERA
INFERIORE (SA)/80026660656